

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI
2. KAVRAMLARA AİT TANIMLAR
3. KİŞİSEL VERİLERİN KAYIT ORTAMLARI
4. ÇALIŞAN, ADAY VE FİZİKSEL ZİYARETÇİ KİŞİ GRUPLARI
4.1. Aday Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler
4.2. Çalışan Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler
4.3. Fiziksel Ziyaretçi Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Veriler
4.4. Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları
4.5. Çalışanların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları
4.6. Çalışan ve Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri
4.7. Adaylar Hakkında Referans Araştırması Yapılması
4.8. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerine İlişkin Hakları
4.9. Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar
4.10. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerinin Güvenliği
5. MÜŞTERİ VE UYGULAMA KULLANICISI
5.1. Müşterilere İlişkin Toplanan Kişisel Veriler
5.2. Müşterilerin Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları
5.3. Müşterilerin Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri
5.4. Müşterilerin Kişisel Verilerine İlişkin Hakları
5.5. Uygulama Kullanıcılarına İlişkin Toplanan Kişisel Veriler
5.6. Uygulama Kullanıcılarının Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları
5.7. Uygulama Kullanıcılarının Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER
6.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme
6.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama
6.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme
6.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma
6.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme
7. KİŞİ GRUPLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI
7.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi
7.2. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması
7.3. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması
7.4. COLOR YAZILIM YAZILIM'ın Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi
7.5. Kişi Gruplarının Kişisel Verisini Alenileştirmesi
7.6. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması
7.7. Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŐİLENMESİ POLİTİKASI

7.8. Kişi Grubunun Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İŞlenmesi
8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŐLENEBİLECEĐİ HALLER
8.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İŞlenmesi
8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İŐlenebileceĐi Haller
9. KİŞİ GRUBUNUN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ
10. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZE EDİLMESİ
11. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI
11.1. İŞlenme Koşulları
11.2. İŞleme Amaçları
12. KİŞİSEL VERİLERİN YURTII VE/VEYA YURTDİŐİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI
12.1. Kişisel Verilerin Aktarılması
12.2. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları
13. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ
14. KİŞİ GRUPLARININ YASAL HAKLARI VE KULLANMA YÖNTEMLERİ
14.1. KVKK Kapsamında Kişisel Verilere İlişkin Haklar
14.2. Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar
15. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. POLİTİKANIN AMACI VE KAPSAMI

COLOR YAZILIM YAZILIM VE BİLİŞİM TİCARET LTD. ŞTİ. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI ("Politika"), COLOR YAZILIM YAZILIM VE BİLİŞİM TİCARET LTD. ŞTİ. ("COLOR YAZILIM YAZILIM") tarafından gerçekleştirilmekte olan işleme faaliyetlerine ve işlenmekte olan kişisel verilerin korunmasına yönelik iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2010 yılında yapılan değişiklik sonucunda Anayasanın 20. maddesine eklenen fıkra ile kişisel verilerin korunması Anayasal güvence altına alınmış ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin usul ve esasların kanunla düzenleneceği hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 07.04.2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Öncelikle bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda COLOR YAZILIM YAZILIM, şirket bünyesinde farkındalığın oluşması için gerekli çalışmaları düzenleyerek ve iç işleyişi kişisel verilerin korunması mevzuatına uyumlu hale getirerek bunu bir şirket politikası haline getirmektedir.

Bu Politika, COLOR YAZILIM YAZILIM tarafından kişisel verilerin korunması kanunu ve ilgili mevzuat ile ortaya konulan düzenlemelerin uygulanması bakımından yol gösterme amacı taşımaktadır.

2. KAVRAMLARA AİT TANIMLAR

AÇIK RIZA	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
ANONİM HALE GETİRME	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; Müşteriler, çalışanlar.
KİŞİSEL VERİ	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŐİLENMESİ POLİTİKASI

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, demek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, deđiŐtirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemdir.
VERİ İŐİLEYEN	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
VERİ SORUMLUSU	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek ve tüzel kişidir.
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

3. KİŞİSEL VERİLERİN KAYIT ORTAMLARI

COLOR YAZILIM YAZILIM tarafından kişisel veriler aşağıdaki kayıt ortamları aracılığıyla işlenmektedir.

- Sunucular
- Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)
- Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)
- Kişisel bilgisayarlar
- Optik diskler (CD, DVD vb.)
- Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi
- Yazılımlar (ofis yazılımları, devlet kurumlarına ait yazılımlar)
- Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.)
- Elektronik olmayan yazılı, basılı, görsel ortamlar

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

4. ÇALIŞAN, ADAY VE FİZİKSEL ZİYARETÇİ KİŞİ GRUPLARI

4.1. Aday Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

COLOR YAZILIM YAZILIM iş baŐvurusu amacıyla kendisine baŐvuran aday kişi grubuna ilişkin olarak;

- ÖzgeçmiŐ, iş tecrübesi, eğitim durumu, yabancı dil belgesi ile diğer sertifikaları,
- Ad soyad, adres, doğum tarihi, e-posta adresi, telefon numarası ve diğer iletişim bilgileri,
- Telekonferans, görüntülü görüşme, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılması durumunda edilen bilgilerin kayıtları,
- Referanslar veya COLOR YAZILIM YAZILIM tarafından yapılan araŐtırmalar sonucu elde edilen bilgiler,
- Yetenek ve kiŐilik özelliklerini tespit eden işe alım testlerinin sonuçları,
- Ücret beklentisi, engellilik ve hükümlülük durumu, ücret ödeme Őekli, gibi bilgileri iŐleyebilir. Durumun gerektirmesi halinde adaydan sabıka kaydı, sağlık raporu gibi bilgiler de talep edilebilir.

4.2. Çalışan Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

COLOR YAZILIM YAZILIM, iş iliŐkisi/ iş sözleşmesinin ifası nedeni ve amacıyla çalışan kişi grubuna ilişkin olarak;

- ÖzgeçmiŐ, fotoğraf, iş tecrübesi, eğitim durumu, diploma, sertifika,
- Adı Soyadı, T.C Kimlik No, Kimlik Seri No, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Yeri ve Tarihi, Medeni Hali, Dini, Kan Grubu, İmza, Fotoğraf, Kayıtlı olduğu il, İlçe, Mahalle, Köy, Cilt No, Aile Seri No, Cinsiyeti, Adli Sicil Belgesi,
- Telefon numarası, Adres, E-mail adresi, tercih ettiği bir yakınının telefon numarası (iletişim bilgileri),
- Referanslar veya COLOR YAZILIM tarafından yapılan araŐtırmalar sonucu elde edilen bilgiler,
- Ücret beklentisi, ücret ödeme Őekli gibi bilgiler,
- Sabıka kaydı, sağlık raporu, İcra Takip belgeleri
- Askerlik tescil belgesi, SGK hizmet dökümü,
- Finans verileri, kamera kayıtları, iş seyahatleri bilgileri,
- Araç tahsis bilgileri, ferdi kaza sigortası bilgilerini işlemektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

4.3. Fiziksel Ziyaretçi Kişi Grubuna İlişkin Toplanan Veriler

COLOR YAZILIM fiziksel güvenliğin sağlanması amacıyla, fiziksel ziyaretçilerinin,

- Adı-Soyadı, ziyaret tarihi, varsa araç plakası, kime geldiğini içeren kişisel verilerini işlemektedir.

4.4. Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

COLOR YAZILIM başvurunun niteliğini dikkate alarak adayın aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işlemektedir:

- Adayın niteliğini, tecrübesini, ilgisini ve açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Gerekli takdirde, adayın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında referans araştırması yapmak,
- Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,
- Herhangi bir mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- COLOR YAZILIM'ın uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek,
- İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde yapılması gereken faaliyetleri icra etmek.

4.5. Çalışanların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

COLOR YAZILIM çalışan kişi grubunun aşağıdaki amaçlarla kişisel verilerini işlemektedir:

- COLOR YAZILIM'ın uyguladığı iş sözleşmesi ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek,
- Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Denetim etik faaliyetlerin yürütülebilmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi,
- Çalışanın istihdamı ile ilgili olarak yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Personellere maaş hesabı açılması, gerektiği durumlarda kiralık araç verilmesi, telefon verilmesi, telefon hattı verilmesi, yemek kartı verilmesi, otomatik bireysel emeklilik işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Çalışanın görevini yerine getirebilmesi için gerekli sağlık koşullarının takibi amacıyla;
- Çalışanın maaşına konulan maaş hacizlerinin takibi amacıyla,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŐİLENMESİ POLİTİKASI

- COLOR YAZILIM'ın kalite, bilgi g¼venliđi ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi amacıyla,
- Şirket seyahatlerinin organize edilmesi amacıyla,
- Acil durumların varlığı halinde çalışanın kendi rızası ile verdiği kişiler ile iletişime geçilmesi amacıyla,
- İŞe giriş ve çıkıŐların tespiti ve kontrol¼ amacıyla,
- Üst y¼netime yapılacak raporlama ve analizlerin hazırlanması amacıyla,
- Yazılım, kurumsal kaynak planlaması, raporlama, pazarlama vs. gibi iŐlevlerin yerine getirilmesi,
- Performans değerlendirmesi yapmak ve ücret politikaları belirlemek amacıyla,
- İŐyerinde gizlilik ve g¼venlik uygulamaları nedeniyle kamera g¼r¼nt¼lerinin kaydedilmesi,
- Kanun ve y¼netmelikler ile belirlenmiŐ gerekliliklerin ifa edilmesi (vergi mevzuatı, sosyal g¼venlik mevzuatı, borçlar hukuku mevzuatı, ticaret hukuku mevzuatı, iş sağlığı ve g¼venliđi hukuku, elektronik iletişim ile ilgili mevzuat vs. ilgili t¼m mevzuatlar)
- İŞ sağlığı ve g¼venliđi çerçevesinde yapılması gereken faaliyetlerin icra etmek.

4.6. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerinin Toplanma ve İŞlenme Y¼ntemleri

İŞe alım s¼recinde adayların kişisel verileri bu Politika'da belirtilen diğer y¼ntem ve vasıtalarla birlikte veya ek olarak aşağıdaki y¼ntem ve vasıtalarla toplanmaktadır:

- Matbu veya elektronik ortamda yayınlanan başvuru formu,
- Adayların COLOR YAZILIM'a e-posta, referans ve benzeri y¼ntemlerle ulaŐtırdıkları ¼zgemiŐler,
- İstihdam veya danıŐmanlık Şirketleri, İŐkur, İK siteleri ile LinkedIn,
- Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile COLOR YAZILIM tarafından yapılan araŐtırmalar.

COLOR YAZILIM toplanan kişisel verileri bilgisayar sistemleri ve insan kaynakları personeli vasıtasıyla otomatik olan veya otomatik olmayan yollarla işler.

4.7. Adaylar Hakkında Referans Araştırması Yapılması

COLOR YAZILIM, adaylar hakkında, adayların iş başvuru formunda ilgili alanları doldurmak suretiyle belirtmiŐ olduğu bilgiler ile referans araştırması yapabilir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŐİLENMESİ POLİTİKASI

Yapılacak referans araştırması genel olarak adayın verdiği bilgilerin doğruluğunu teyit etmeye yönelik olacaktır. Ayrıca adayın kendisi hakkında sakladığı ve COLOR YAZILIM açısından risklerin doğmasına sebep olabilecek bilgileri tespit etmek de yapılabilecek araştırmanın amaçları arasında olacaktır.

Referans araştırması yapılması amacıyla iletişime geçilecek olan kişilere karşı aydınlatma yükümlülüğü ilk iletişim anında COLOR YAZILIM yetkilisi tarafından yerine getirilecektir.

Yapılacak referans araştırması kapsamında üçüncü kişilerle adaylara ait kimlik bilgileri, iş ve eğitim tecrübeleri gibi gerekli kişisel veriler paylaşılabilir. Ayrıca adaylar hakkında üçüncü kişilerden kişisel veri elde edilebilir.

Adaylar, kendileri ile ilgili yapılacak referans araştırması hakkında her zaman COLOR YAZILIM ile irtibat kurabilir.

4.8. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerine İlişkin Hakları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 11. Maddesinden kaynaklanan haklarını kullanmak isteyen adaylar bu Politika'da açıklanan usul ve esaslar kapsamında COLOR YAZILIM'a başvurabilirler.

4.9. Adaylık Sürecinde Toplanan Kişisel Verilerden İşe Alım Halinde İşlenmesine Devam Edilecek Olanlar

İşe alım süreçleri boyunca aday hakkında toplanan ve işlenen tüm kişisel veriler, adayın ilgili açık pozisyonda istihdam edilmesine karar verilmesi halinde özlük dosyasına aktarılır.

4.10. Çalışanların ve Adayların Kişisel Verilerinin Güvenliği

COLOR YAZILIM işlediği kişisel verilerin güvenliği bakımından, veri konusu kişi grupları (aday, stajyer gibi) arasında ayırım gözetmez. Kişisel verilerin güvenliği hakkında detaylı bilgi bu dokümanın kişisel verilerin güvenliğine ilişkin bölümünde yer almaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŐİLENMESİ POLİTİKASI

5. MÜŞTERİLER VE UYGULAMA KULLANICILARI

5.1. Müşterilere İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

Kyocera tarafından müőteriye sunulan hizmet, ürün ya da ticari faaliyete bağlı olarak deėiŐkenlik gösterebilmekle beraber; sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, COLOR YAZILIM tarafından temin edilerek ve COLOR YAZILIM ürün ve hizmetlerini kullanımınız süresince aşağıda yer alan kişisel verileriniz işlenmektedir:

- Ad ve soyad, telefon numarası, elektronik posta adresi (iletişim bilgileri),
- Müşteri talepleri, öneriler ve sipariŐler.

5.2. Müşterilerin Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

COLOR YAZILIM, müőteriye sunduğu hizmet ile aralarındaki iş ilişkisini dikkate alınarak müőterinin aşağıdaki amaçla kişisel verilerini işlemektedir:

- Müşteri tarafından istek doğrultusunda doldurulmuş bulunan öneri ve talep formlarının değerlendirilmesi ve işin geliştirilmesi.
- Müőteriye sağlanan teknik servis gibi hizmetlerin sağlıklı şekilde gerçekleştirilebilmesi.

5.3. Müşterilerin Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

Görüşme ve/ veya değerlendirme sürecinde müşterilerin kişisel verileri bu Politika'da belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilir:

- Sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda; e-posta, yazılı dilekçe/ öneri-talep formları/ teknik servis formları ile.

5.4. Müşterilerin Kişisel Verilerine İlişkin Hakları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'ndan ("KVKK") kaynaklanan haklarını kullanmak isteyen müşteriler bu Politika'da açıklanan usul ve esaslar kapsamında COLOR YAZILIM'a başvurabilirler.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

5.5. Uygulama Kullanıcılarına İlişkin Toplanan Kişisel Veriler

- Kimlik Bilgileri-Kimlik Fotokopisi (Adı Soyadı, T.C Kimlik No, Kimlik Seri No, Anne Adı, Baba Adı, Doğum Yeri ve Tarihi, Medeni Hali, Dini, Kan Grubu, İmza, Fotoğraf, Kayıtlı olduğu il, İlçe, Mahalle, Köy, Cilt No, Aile Seri No, Cinsiyeti)
- İletişim Bilgileri (Telefon numarası, E-posta adresi, İkamet Adresi)
- Fotoğraf
- Ehliyet Fotokopisi
- Pozisyon
- İş sağlığı ve güvenliği verileri,
- İşe giriş-çıkış zamanları,
- Adresiniz, Telefon numaranız, Elektronik posta adresiniz gibi iletişim verileri,
- Hizmetlerimizi değerlendirmek amacı ile paylaşılan yanıt ve yorumlar,
- Ziyaretçi görüşlerine ilişkin belge
- Sağlık Raporu
- Sabıka Kaydı

5.6. Uygulama Kullanıcılarının Verilerinin Toplanma ve İşlenme Amaçları

COLOR YAZILIM, uygulama kullanıcılarına sunduğu hizmet ile aşağıdaki amaçla kişisel verilerini işlemektedir:

- Mağaza ile AVM arasındaki koordinasyonun sağlanabilmesi
- İş süreçlerinin hukuka uygun şekilde sürdürülebilmesi
- İnsan kaynakları ve İş Sağlığı süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi
- Hukuki sorumlulukların yerine getirilebilmesi
- COLOR YAZILIM'ın kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi,
- Olası hastalık, iş kazası ve benzeri durumlarda gerekli önlemlerin alınabilmesi
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi
- Yazılım temelli programlarımızın sözleşmeye uygun şekilde kullanılabilmesi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

5.7. Uygulama Kullanıcılarının Kişisel Verilerinin Toplanma ve İşlenme Yöntemleri

Uygulama kullanıcıları kişisel verileri bu Politika'da belirtilen diğer yöntem ve vasıtalarla birlikte veya ek olarak aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilir:

- Sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda; e-posta, yazılı dilekçe/ öneri-talep formları/ teknik servis formları ile.
- Mağaza ve AVM yetkililerinin iletmesi ile
- Uygulama üzerinden kullanıcıların paylaşması ile.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

COLOR YAZILIM, kişisel verilerin korunması konusunda şirket politikası olarak özel bir hassasiyet göstermekte olup bu doğrultuda aşağıdaki temel ilkelerin ışığında hareket etmektedir.

6.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir.

6.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kişiler gruplarının işlenen kişisel verilerinin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler COLOR YAZILIM bünyesinde oluşturulur.

6.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler açık, belirli ve meşru veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir. Verilerin hangi amaçla işleneceği, aşağıda detaylı olarak yer almaktadır.

6.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler öngörülen amaç/amaçların gerçekleştirilebilmesi için ölçülü, amaçla ilintili ve sınırlı biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

6.5. İlgili Mevzuatta Öngörölen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

COLOR YAZILIM kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta öngörölen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörölüp öngörölmediğı tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler COLOR YAZILIM'ın Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası'na göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

7.KİŞİ GRUPLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

İlgili kişi gruplarının açık rızası, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini olanaklı kılan hukuka uygunluk sebeplerinden sadece bir tanesidir. Açık rıza dışında, aşağıda yer alan diğer hukuka uygunluk sebeplerinden birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen hukuka uygunluk sebeplerinden yalnızca biri olabildiğı gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir. İşlenen kişisel verilerin, özel nitelikli kişisel veri olması halinde ise; aşağıda "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenebileceğı Haller" başlığı içerisinde yer alan koşullar uygulanır. Kişi grupları, işbu Politika ile işlenen kişisel verilerinin hangileri olduğı, kişisel verilerinin hangi amaçlarla ve hangi sebeplerle işlendiğı, kişisel verilerinin hangi kaynaklardan toplandığı, bu kişisel verilerin kimlerle paylaşılacağı ve nasıl kullanılacağı gibi konular hakkında bilgilendirilir.

7.1. Kanunlarda Açıkça Öngörölmesi

Kanunlarda açıkça kişisel veri işlenmesi öngöröldüğü hallerde, COLOR YAZILIM verisi işlenecek kişi gruplarının ayrıca açık rızasını almadan kişisel verilerini işler. Örneğın Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca üyelik, ticari elektronik izni verilmesi, sipariş, ödeme, teslimat, ürüne ilişkin iptal veya iade gibi süreçlerde kişisel verilerin işlenmesi.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

7.2. FİİLİ İMKÂNSIZLIK SEBEBİYLE İLGİLİNİN AÇIK RIZASININ ALINAMAMASI

FİİLİ İMKÂNSIZLIK nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişi grubunun kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir.

7.3. SÖZLEŞMENİN KURULMASI VEYA İFASIYLA DOĞRUDAN İLGİLİ OLMASI

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veriler işlenebilir.

7.4. COLOR YAZILIM'IN HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜ YERİNE GETİRMESİ

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülükleri yerine getirmek için işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza alınmaksızın kişi grubunun kişisel verileri işlenebilir.

7.5. KİŞİ GRUPLARININ KİŞİSEL VERİSİNİ ALENİLEŞTİRMESİ

Kişi grubunun, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, açık rızaya gerek olmaksızın veriler işlenebilir. Örneğın Üye'nin internette, sosyal medya hesaplarında herkese açık olarak paylaşmış olduğu kişisel veriler, bu paylaşım iradesine uygun ve ölçüde olduğu takdirde işlenebilecektir.

7.6. BİR HAKKIN TESİSİ VEYA KORUNMASI İÇİN VERİ İŞLEMENİN ZORUNLU OLMASI

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilir. Örneğın Üye'nin mahkemeye yapmış olduğu bir Őikayete istinaden bilgilerinin bu Őikayet dosyasına konulması.

7.7. MEŞRU MENFAATE DAYALI OLARAK VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişi grubunun temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla COLOR YAZILIM'ın meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişi grubunun açık rızası alınmaksızın kişisel verileri işlenebilir. Örneğın Müşteri memnuniyetini sağlamak amacıyla COLOR YAZILIM tarafından memnuniyet anketleri yapılması.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŐİLENMESİ POLİTİKASI

7.8. Kişi Grubunun Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İŞlenmesi

Kişi grubunun kişisel verileri, yukarıda madde 5(2)'de belirtilen Şartlardan herhangi birine dayalı olarak iŐlenemediĐi durumlarda, açık rızaya dayalı olarak iŐlenecektir.

8. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŐLENEBİLECEĐİ HALLER

Kişisel verilerin bir kısmı, "özel nitelikli kişisel veri" olarak ayrı Şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır.

8.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İŞlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler, kişi grubunun açık rızası olması halinde, bu Politika'da belirtilen ilkeler ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenebilir.

8.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İŐlenebileceĐi Haller

Özel nitelikli kişisel veriler, kişi grubunun açık rızası bulunmayan durumlarda Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilecektir:

- Kişi grubunun sağlığı ve cinsel hayatı dıŐındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörölen hallerde,
- Kişi grubunun sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teŐhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütölmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükömlölüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından.

9. KİŞİ GRUBUNUN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişi grubu COLOR YAZILIM tarafından bilgilendirilir. Bu kapsamda COLOR YAZILIM irtibat kiŐisinin kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişi gruplarının sahip oldukları haklar kendilerine bildirilir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŐİLENMESİ POLİTİKASI

Kişi gruplarının, kişisel verilerine ilişkin bilgi talep etmesi halindekep.tr vecom e-posta adreslerine, kayıtlı elektronik posta(KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da COLOR YAZILIM sistemlerinde kayıtlı bulunan e-posta adresini kullanmak suretiyle e-posta göndererek ya da adresine yazılı baŐvuruda bulunulması halinde gerekli bilgilendirme yapılır.

COLOR YAZILIM İrtibat KiŐisi:

10. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZE EDİLMESİ

Bu POLİTİKA kapsamında, COLOR YAZILIM tarafından kişi gruplarının aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel verileri işlenmektedir:

- Kimlik Bilgisi
- İletifim Bilgisi
- Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi
- Finansal Bilgi
- Özlük Bilgisi
- Sabıka Bilgisi
- Sağlık Bilgisi
- Aday Çalışan Bilgisi
- Őikayet Yönetimi Bilgisi
- Site ziyaret bilgileri

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

11. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

11.1. İşlenme Koşulları

Kişisel veriler aşağıdaki koşullarla sınırlı olarak işlenmektedir. Bu koşullar;

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin ilgili faaliyetin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerinizin COLOR YAZILIM tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin COLOR YAZILIM'ın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin kişi grubu tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde COLOR YAZILIM tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin COLOR YAZILIM tarafından işlenmesinin Kyocera veya kişi gruplarının veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Kişi gruplarının temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Kyocera'nın meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- COLOR YAZILIM tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının ilgili kişinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da ilgili kişinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması.

Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için COLOR YAZILIM kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmaktadır.

11.2. İşleme Amaçları

COLOR YAZILIM kişisel verileri; aşağıda belirtilen amaçlarla işlemektedir:

Aday- Çalışan Grubu için:

- İşe alım süreçlerinin gerçekleştirilebilmesi,
- Adayların değerlendirilebilmesi,
- Özlük dosyasının oluşturulması,
- Performans değerlendirmesi yapılabilmesi,
- İşin gereklerini sürekli olarak yerine getirmeye ehil olup olmadığının tespiti,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- İş akdi çerçevesinde çalışan kişilerin genel sigorta, özel sigorta ve sair işlemlerinin yürütülebilmesi,
- Yan hak süreçlerinin yönetilebilmesi, periyodik sağlık kontrollerinin gerçekleştirilmesi, işe giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması,
- Ödüllendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesi,
- Şirket içi organizasyonların yapılması,
- Yurtiçi/yurtdışı ziyaretlerin organize edilmesi
- Kanuni takibat işlemlerinin yapılması

Müşteri ve Uygulama kullanıcısı Grubu için:

- Müşteri tarafından istek doğrultusunda doldurulmuş bulunan öneri ve talep formlarının değerlendirilmesi ve işin geliştirilmesi.
- Müşterilere sağlanan teknik servis vb. hizmetlerin sağlıklı şekilde gerçekleştirilmesi.
- Mağaza ile AVM arasındaki koordinasyonun sağlanabilmesi
- İş süreçlerinin hukuka uygun şekilde sürdürülebilmesi
- İnsan kaynakları ve İş Sağlığı süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi
- Hukuki sorumlulukların yerine getirilebilmesi
- COLOR YAZILIM'ın kalite, bilgi güvenliği ve gizlilik politikalarının ve standartlarının sağlıklı olarak temini ve denetimi,
- Olası hastalık, iş kazası ve benzeri durumlarda gerekli önlemlerin alınabilmesi
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi
- Yazılım temelli programlarımızın sözleşmeye uygun şekilde kullanılabilmesi

Soruşturmayı veya yargılamayı yürüten makamı temsil eden kamu görevlisi, idari kurum çalışanı için:

- Yasal ve idari süreçlerin yönetiminde ihtiyaç duyulabilecek bilgi ve belgelerin temini.
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Çevrimiçi Ziyaretçi için:

- Yasal düzenlemelere uyum gereği.
- Çevrimiçi ziyaretçi ve kullanıcıların sistem hareketlerinin loglanması.

12. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİ VE/VEYA YURTDIŞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AKTARILMASI

Kişi grubuna ait kişisel veriler, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak üçüncü kişilere (üçüncü taraf şirketlere, üçüncü gerçek kişilere) aktarılabilmektedir.

12.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler, KVKK Madde 8 ve Madde 9'da öngörülen koşulların gerçekleşmesi durumunda üçüncü kişilere aktarılabilir.

Siteye üye olmayan çevrimiçi ziyaretçilerin anonim nitelikteki bilgileri, site kullanım alışkanlıkları cookie'ler ile toplanmakta ve paylaşılabilmektedir.

12.2. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıda sıralanan veri konusu kişi gruplarına aktarılabilir:

- Anlaşmalı AVM ve Mağazalar,
- İş ortaklarına (Bağımsız Denetmenler, Anlaşmalı olunan sigorta şirketleri),
- Firmanın sosyal medya hesaplarında bu hesapları takip eden kişiler ile (şirket içinde kutlama ve etkinliklerde kişilerin açık rızaları doğrultusunda (fotoğraf paylaşımı da dahil) çekilen fotoğraflar ve videolar için),
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- Hukuken yetkili özel hukuk kişilerine (Şirket Avukatı/ Hukuk Müşaviri, İşyeri Hekimi).

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar ile aktarılmaktadır:

- Color Yazılım uyguladığı iş sözleşmesi ilkelerini geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Çalışanların sağlık promosyonlarından (kan bağıışı, özel hastane anlaşması) vb. süreçlerden yararlanmasının sağlanabilmesi,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Acil durum süreçlerinin yürütülebilmesi,
- Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi,
- Performans değerlendirmesi yapmak ve ücret politikaları belirlenmesi.

12.3. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılması

Kişisel verileriniz;

- COLOR YAZILIM 'IN İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ,
- COLOR YAZILIM 'IN N GÜVENLİK SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ,
- COLOR YAZILIM 'IN İŞ AKIŞI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
- COLOR YAZILIM 'IN KONUM TABANLI CİHAZ VERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
- COLOR YAZILIM 'IN BULUT SİSTEMLERİNDE VERİ YEDEKLEMESİ YAPILMASI
- COLOR YAZILIM 'IN SERVİS SAĞLAYICISI HİZMETİ (Amazon server'ı) ALABİLMESİ İÇİN, Sunucuları Almanya'da yer alan Bulut Sistemleri üzerinde tutulmaktadır.

13. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek makul önlemler alınmaktadır.

Kişisel verilere, erişim yetkisi bulunan kişilerden başkasının erişmesini engellemek adına gereken her türlü teknik ve fiziki önlemler alınır. Bu kapsamda özellikle yetkilendirme sistemi, hiç kimsenin gereğinden fazla kişisel veriye erişmesinin mümkün olmayacağı şekilde kurgulanır. Sağlık verileri gibi özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği sağlanırken diğer kişisel verilere göre daha katı önlemler alınır.

Yetkilendirilmiş kişiler gereken güvenlik kontrollerinden geçirilir. Ayrıca bu kişiler görev ve sorumlulukları hakkında eğitilir.

Kişisel verilere erişim kayıtları teknik imkânlar elverdiği ölçüde tutulur ve bu kayıtlar düzenli aralıklarla incelenir. Yetkisiz erişim söz konusu olduğunda derhal soruşturma başlatılır.

COLOR YAZILIM işlenen verilerin güvenliğinin sağlanması amacıyla aşağıdaki yükümlülüklerle uyar:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin konularda hukuka uygun ve dürüst davranma,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŐİLENMESİ POLİTİKASI

- Kişisel verileri doğru, tam ve eksiksiz işleme,
- G¼ncelliđini kaybeden kişisel verilerin g¼ncellenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapma,
- Kişisel verilerin işlenmesinde herhangi bir hukuka aykırılık fark ettiğinde ilgili y¼neticiyi bilgilendirme,
- Kişisel verilere ilişkin kanuni hakların kullanılabilmesi için gerekli y¼nlendirmeleri yapma.

14. KİŞİ GRUPLARININ YASAL HAKLARI VE KULLANMA Y¼NTEMLERİ

14.1. KVKK Kapsamında Kişisel Verilere İlişkin Haklar

Kişisel verilere ilişkin olarak kişi gruplarının kullanabileceği haklar KVKK Madde 11'de yer almakta olup, aşağıdaki gibidir:

- Kişisel veri iŐlenip iŐlenmediđini ¼đrenme,
- Kişisel verileri iŐlenmiŐse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını ¼đrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı ¼¼nc¼ kiŐileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış iŐlenmiŐ olması h¼linde bunların d¼zeltilmesini isteme,
- İlgili mevzuatta ¼ng¼r¼len Őartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan iŐlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı ¼¼nc¼ kişilere bildirilmesini isteme,
- İŞlenen verilerin m¼nhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması h¼linde zararın giderilmesini talep etme.

14.2. Kişisel Verilere İlişkin Hakların Kullanılmasına İlişkin Esaslar

Kişisel verilere ilişkin hakları kullanmak için kişiler, info@coloryazilim.com e-posta adreslerine, kayıtlı elektronik posta(KEP) adresi, g¼venli elektronik imza, mobil imza ya da COLOR YAZILIM sistemlerinde kayıtlı bulunan e-posta adresini kullanmak suretiyle e-posta g¼ndererek ya da gik.com.tr sayfasında yer alan KVK Başvuru Formu'nu kullanarak başvuru yapabileceklerdir. Bu Şekilde yapacağınız baŐvurulara en geç 30 g¼n içerisinde cevap verilecektir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŐİLENMESİ POLİTİKASI

15. YÜRÜRLÜK VE GÜNCELLENEBİLİRLİK

İŞbu Politika yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika deĐiŐen koŐullara ve mevzuata uyum amacıyla güncellenebilecektir. İlgili güncelleme hakkında gik.com.tr adresi üzerinden bilgi verilecektir.